

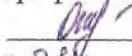
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад № 45 общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности
по физическому направлению развития детей"

660125, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. 9 Мая, д.16 а тел. (3912) 20-46-15,
dou_45@mail.ru, сайт <http://kras-dou.ru/45/> ОГРН 1022402486369, ОКПО 41070432 ИНН/ КПП 2465040754/ 246501001

СОГЛАСОВАНО

председатель первичной
профсоюзной организации МБДОУ № 45

 Т.Н. Отрошок
« 01 » 09 2015г.

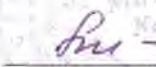
Принято

Общим собранием

протокол № 5 « 07 » 08 2015г..

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 45

 Л.М. Лавриненко
« 01 » 09 2015г.

Приказ № 33 от « 01 » 09 2015г.

**Положение
о родительском комитете**

г. Красноярск

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 45 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей" (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении от 27.10.2011 г. №2562, Уставом МБДОУ № 45.

1.2. Родительский комитет каждой возрастной группы избирается на групповом собрании родителей (законных представителей) сроком на один год.

Членами Родительского комитета группы могут быть избраны родители (законные представители) детей (в том числе работники МБДОУ, если их дети посещают МБДОУ).

1.3. Председатель Родительского комитета каждой возрастной группы является членом общего Родительского комитета МБДОУ.

Председатель и секретарь общего Родительского комитета МБДОУ избирается на его заседании большинством голосов на один год.

1.4. Родительские комитеты представляют интересы родителей (законных представителей) детей во взаимоотношениях с заведующим МБДОУ.

1.5. Родительские комитеты отчитываются о своей работе перед групповым и общим собранием родителей не реже одного раза в год.

1.6. Члены Родительских комитетов работают на безвозмездной основе.

1.7. Заседания Родительских комитетов являются правомочными в принятии решений, если на заседаниях присутствовало не менее 2/3 сплоченного состава членов Родительских комитетов.

1.8. Решения Родительских комитетов принимаются простым большинством голосов

1.9. Родительские комитеты содействуют:

- организации и совершенствованию воспитательно-образовательного процесса;

- совершенствованию материально-технической базы МБДОУ.

1.10. Родительские комитеты имеют право вносить предложения, направленные на улучшение работы МБДОУ, в любые органы управления, заведующему МБДОУ и Учредителю.

1.11. Родительские комитеты дают рекомендации и предложения:

- об изменении локальных актов, регламентирующих организацию воспитательно-образовательного процесса;

- по созданию оптимальных условий для воспитания и обучения детей, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания.

1.12. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Взаимосвязи Родительского комитета с органами Самоуправления Учреждения

2.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения;

- Общим собранием трудового коллектива, педагогическим советом;
- через участие представителей Родительского комитета в заседании общего собрания трудового коллектива, педагогического совета Учреждения;
- представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива и педагогическому совету решений, принятых на заседании Родительского комитета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива и педагогического совета Учреждения.

3. Ответственность Родительского комитета

3.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение, за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

4. Делопроизводство Родительского комитета

4.1. Заседания Родительского комитета оформляется протоколом.

4.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительский комитет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение Родительского комитета.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Родительского комитета

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5. Книга протоколов Родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью Учреждения.