

# ДОГОВОР № 6

о медицинском обслуживании  
(дошкольного образовательного учреждения)

г. Красноярск

« 02 » 10 20 13 г.

Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская детская больница № 8», именуемое в дальнейшем «Медицинская организация», в лице главного врача Масловой Маргариты Юрьевны, действующего на основании Устава с одной стороны и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 45 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей», в лице заведующего Лавриненко Любовь Михайловны, действующего на основании устава, именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, руководствуясь Законом Российской Федерации от 10.07.2011г. № 3266-1 «Об образовании» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Медицинская организация принимает на себя обязательства обеспечить медицинское обслуживание детей, являющихся воспитанниками Образовательного учреждения, а Образовательное учреждение – обеспечить все необходимые для этого условия, в том числе путем предоставления помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Стороны действуют совместно в целях успешного решения уставных задач на основе сотрудничества и взаимопомощи в целях организации сохранения и улучшения здоровья воспитанников Образовательного учреждения.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. Образовательное учреждение обязано:

2.1.1. Создавать в Образовательном учреждении необходимые условия для работы медицинского персонала: предоставить помещение, расположенное по адресу: 660125 г.Красноярск, ул. 9 Мая,16А с условиями (в том числе санитарного содержания), соответствующими санитарным нормам и правилам (Приложение № 1).

2.1.2. Обеспечивать медицинский кабинет медицинским оборудованием, изделиями медицинского назначения, инвентарем, расходными материалами, дезинфицирующими и моющими средствами, шприцами, лекарственными препаратами, для укомплектования аптек неотложной помощи в соответствии с действующим законодательством (Приложение № 2).

2.1.3. Обеспечивать техническое обслуживание медицинской техники.

2.1.4. Обеспечивать выполнение программы производственного контроля за исключением предусмотренного подпунктом 2.2.8. договора

2.1.5. Согласовывать режим и график работы медицинских работников.

2.1.6. Согласовывать графики для проведения профилактических осмотров и иммунизации детей, обеспечить поток детей в соответствии с данным графиком. В случае невозможности Образовательного учреждения привести медицинский кабинет в соответствие требованиям СанПиН обеспечить организацию проведения профилактических прививок на площадях Медицинской организации.

2.1.7. Разрабатывать перечень совместных мероприятий по работе с родителями (законными представителями).

2.1.8. Своевременно информировать руководителя Медицинской организации о нарушениях медицинскими работниками режима и графика работы в медицинском кабинете.

2.1.9. Получить санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии медицинского кабинета требованиям санитарных норм и правил.

### 2.2. Медицинская организация обязана:



2.2.1. Организовать работу медицинского работника в соответствии с должностной инструкцией медицинского работника в Образовательном учреждении в зависимости от количества детей в Образовательном учреждении и действующими отраслевыми нормативами.

2.2.2. Разрабатывать и утверждать по согласованию с Образовательным учреждением режим и график работы медицинского персонала, в том числе в период отсутствия медицинского работника, закрепленного за Образовательным учреждением.

2.2.3. Осуществлять меры по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья воспитанников Образовательного учреждения, а именно:

- проводить профилактические осмотры и иммунопрофилактику воспитанников;
- проводить мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний (в том числе профилактических прививок воспитанников согласно календарю профилактических прививок и по эпидемиологическим показаниям);
- анализировать состояние здоровья воспитанников;
- предлагать администрации Образовательного учреждения мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья в Образовательном учреждении;
- участвовать в гигиеническом воспитании воспитанников;
- проводить просветительную работу среди родителей;
- осуществлять контроль за инфекционной заболеваемостью.

2.2.4. Обеспечивать участие врача-педиатра в работе медико-психолого-педагогических консилиумов, проводимых в Образовательном учреждении, в пределах его рабочего времени.

2.2.5. Обеспечить составление медицинским работником, закрепленным за Образовательным учреждением, меню-требования установленного образца с указанием выхода блюд и веса продуктов, необходимых для их приготовления (без обчета стоимости продуктов) на основании информации от руководителя Образовательного учреждения о наличии имеющегося набора продуктов.

2.2.6. Обеспечить осуществление контроля за режимом и качеством питания детей в Образовательном учреждении.

2.2.7. Оформлять лицензию на медицинскую деятельность при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии медицинского пункта Образовательного Учреждения условиям, необходимым для осуществления деятельности Медицинской организации.

2.2.8. Обеспечить выполнение программы производственного контроля в части медицинской деятельности (процедурный и прививочный кабинеты; объекты исследования: оборудование и инвентарь после дезинфекции на наличие бактерий групп кишечной палочки; воздух на общую микробную обсемененность, *S. Aureus*, плесневые и другие грибы).

2.2.9. Организовать сбор и утилизацию медицинских отходов.

2.2.10. Обеспечивать сохранность имущества предоставленного для использования Медицинской организацией.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. Стороны совместно несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

### **4. ИНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

4.1. Стороны обязуются:

- добросовестно осуществлять управление и распоряжение имуществом, выделяемым Сторонами для достижения целей совместной деятельности;

- назначить на весь период осуществления совместной деятельности по одному ответственному лицу от каждого участника для оперативного решения проблем, возникающих в ходе исполнения обязательств по настоящему договору.

## 5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. В случае возникновения споров и разногласий по настоящему договору и в связи с ним Стороны примут меры к их разрешению путем переговоров.

5.2. Если стороны не придут к соглашению, то споры подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Красноярского края.

## 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2013, и действует по 31.08.2014.

6.2. Если за один месяц до истечения срока действия Договора ни одна из сторон не заявила о его расторжении, то он считается заключенным на очередной календарный год.

## 7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7.2. В случае возникновения разногласий между Сторонами они предпринимают все меры к урегулированию разногласий путем непосредственных переговоров. Если спор не будет урегулирован, то он подлежит разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.3. В части, не предусмотренной Договором, Стороны руководствуются действующими нормативными правовыми актами.

7.4. Права и обязанности по Договору не могут передаваться третьим лицам.

## 8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

8.1. Образовательное учреждение:  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 45»  
Юридический адрес: 660125, г. Красноярск, ул. 9 Мая, 16 «А»  
Фактический адрес: 660125, г. Красноярск, ул. 9 Мая, 16 «А»

Телефон: (8-391) 220-46-15

Заведующий:

М.П. М.Лавриненко./

8.2. Учреждение здравоохранения:  
Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения  
«Городская детская больница № 8»  
Юридический адрес: 660119, г. Красноярск, Бульвар Солнечный, 7.  
Фактический адрес: 660125, г. Красноярск, ул. Урванцева, 30 «А»  
Телефон: (8-391) 263-10-70

Главный врач МБУЗ «ГДБ № 8»

/М.Ю. Маслова/





# ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к договору о медицинском обслуживании от

*03.10.2013* № 6

для обеспечения медицинской помощи воспитанникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» предоставить муниципальному бюджетному учреждению здравоохранения «Городская детская больница № 8» помещения общей площадью 56,83 кв.м. входящих в состав МБДОУ № 45 по адресу: 660125 г.Красноярск, ул. 9 Мая, 16А

| № кабинета, этаж | Площадь, кв.м. | Примечание                                 |
|------------------|----------------|--|
| 1 этаж           | 12,38          | Кабинет врача                              |
| 1 этаж           | 12,58          | Процедурный кабинет                        |
| 1 этаж           | 16,27          | Палаты изолятора                           |
| 1 этаж           | 8,36           | Приемная изолятора                         |
| 1 этаж           | 4,44           | Туалетная изолятора                        |
| 1 этаж           | 2,8            | Помещения, для хранения отходов класса «Б» |

Образовательное учреждение:  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 45»  
Юридический адрес: 660125, г. Красноярск, ул. 9 Мая, 16 «А»  
Фактический адрес: 660125, г. Красноярск, ул. 9 Мая, 16 «А»

Учреждение здравоохранения:  
Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская детская больница № 8»  
Юридический адрес: 660119, г. Красноярск, Бульвар Солнечный, 7.  
Фактический адрес: 660125, г. Красноярск, ул. Урванцева, 30 «А»  
Телефон: (8-391) 263-10-70

Телефон: (8-391) 220-46-15  
Заведующий:

Главный врач МБУЗ «ГДБ № 8»

*Т.М.Лавриненко./*  
М.П.

*М.Ю. Маслова/*  
М.П.



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к договору о медицинском обслуживании от

*08 июля* № 6

Для обеспечения медицинской помощи воспитанникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» предоставить муниципальному бюджетному учреждению здравоохранения «Городская детская больница № 8» медицинские изделия (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов) согласно перечню.

### Перечень медицинских изделий

| №  | Наименование медицинских изделий   | Количество |
|----|--|------------|
| 1  | Ростомер РМ-2 «Диакомс»  | 1          |
| 2  | Весы напольные медицинские электронные ВМЗН-150  | 1          |
| 3  | Сумка-холодильник медицинская для переноса вакцин (на 8 литров)                                      | 1          |
| 4  | Носилки мягкие «Медтехника»  | 1          |
| 5  | Гигрометр психометрический типа ВИГ-2  | 1          |
| 6  | Динамометры кистевые ДК (50)   | 1          |
| 7  | Спирометр сухой портативный ССП  | 1          |
| 8  | Тонометр автоматический (измеритель артериального давления и частоты пульса автоматический OMRONMX2) | 1          |
| 9  | Тонометр (измеритель артериального давления и частоты пульса полуавтоматический «Microlife»)         | 1          |
| 10 | Лампа бактерицидная настенная  | 1          |
| 11 | Ширма одно-трехсекционная с полимерными полотнищами ШП1/3-«ДЗМО»                                     | 1          |
| 12 | Шприцы одноразовые с двойной шкалой (инсулин/туберкулин) 1 мл (0,4 x 12,5)                           | 500        |
| 13 | Шприцы стерильные одноразовые с иглой 2 мл. (0.63 x 32)  | 300        |
| 14 | Шпатель деревянный-шлифованный одноразовый (150 x 18)  | 200        |
| 15 | Маски для лица хирургические трехслойные на резинках   | 200        |
| 16 | Письменный стол  | 2          |
| 17 | Стулья   | 4          |
| 18 | Бытовой холодильник марки «Бирюса»   | 2          |
| 19 | Кушетка медицинская  | 2          |
| 20 | Медицинский манипуляционный столик   | 3          |

Образовательное учреждение:

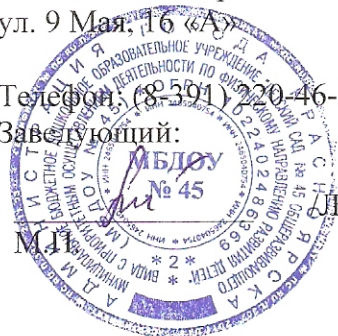
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 45»

Юридический адрес: 660125, г. Красноярск, ул. 9 Мая, 16 «А»

Фактический адрес: 660125, г. Красноярск, ул. 9 Мая, 16 «А»

Телефон: (8-391) 220-46-15

Заведующий:



/И.М.Лавриненко./

Учреждение здравоохранения:

Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения

«Городская детская больница № 8»

Юридический адрес: 660119, г. Красноярск, Бульвар Солнечный, 7.

Фактический адрес: 660125, г. Красноярск, ул. Урванцева, 30 «А»

Телефон: (8-391) 263-10-70

Главный врач МБУЗ «ГДБ № 8»



/М.Ю. Маслова/