

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 45
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению
развития детей»

660125, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. 9 Мая, д.16 а тел. (3912) 20-46-15, dou_45@mail.ru
ОГРН 1022402486369 ИНН/ КПП 2465040754/ 246501001

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ № 45

 Т.Н. Отрошок

22.08.2014

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ № 45



Л.М. Лавриненко

22.08.2014

**Положение об общем собрании
трудового коллектива
МБДОУ № 45**

г. Красноярск

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения "Детский сад № 45 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей" (МБДОУ № 45) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом ДОУ, является высшим органом общественно-государственного управления деятельности дошкольной организации.

1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее Общее собрание ТК) возглавляется председателем.

1.3. В работе Общего собрания ТК работе принимают участие все сотрудники трудового коллектива ДОУ - педагогические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

1.4. Общее собрание ТК представляет полномочия трудового коллектива.

1.5. Решения Общего собрания ТК принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами трудового коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.8. На заседания Общего собрания ТК могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

1.9. Лица, приглашенные на Общее собрание ТК пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетентности.

2. Цели и задачи Общего собрания трудового коллектива.

2.1. Целью Общего собрания трудового коллектива МБДОУ № 45 является: содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.

2.2. Задачами Общего собрания трудового коллектива МБДОУ № 45 являются:

2.2.1. Содействовать осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива ДОУ.

2.2.2. Реализовывать права на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ДОУ.

2.2.3. Совершенствовать условия труда членов трудового коллектива, охраны жизни и здоровья сотрудников ДОУ.

2.2.4. Защищать законные права и интересы сотрудников (педагогических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции,

организовывать работу в трудовом коллективе по разъяснению прав и обязанностей сотрудников ДООУ.

2.2.5. Организовывать и проводить мероприятия с сотрудниками ДООУ.

2.2.6. Участвовать в решении проблем, связанных с деятельностью ДООУ.

2.2.7. Оказывать содействие администрации в вопросах укрепления трудовой дисциплины работников МБДООУ и соблюдения ими должностных обязанностей.

2.2.8. Участвовать в решении проблем, связанных с деятельностью ДООУ.

3. Функции Общего собрания трудового коллектива

3.1. Общее собрание ТК принимает Устав ДООУ, изменения в Устав.

3.2. Обсуждает и утверждает коллективный договор руководства и работников ДООУ.

3.3. Утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договора, соглашения, положения и др.).

3.4. Рассматривает перспективные планы развития ДООУ.

3.5. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДООУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДООУ.

3.6. Заслушивает публичный доклад заведующего ДООУ, в котором содержится информация в том числе о расходовании бюджетных и внебюджетных средств; вносит предложение по улучшению финансово-хозяйственной деятельности.

3.7. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

3.8. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от не обоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности учреждения, его самоуправления.

4. Права Общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Общее собрание ТК имеет право создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

5. Обязанности и ответственность Общего собрания трудового коллектива

5.1. Каждый член трудового коллектива обязан участвовать в Общем собрании трудового коллектива и выполнять его решения.

5.2. Общее собрание трудового коллектива несёт ответственность:

- за выполнение или не выполнение в полном объёме закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Руководство Общим собранием трудового коллектива

6.1. Руководство работой Общего собрания трудового коллектива осуществляют председатель Общего собрания трудового коллектива и секретарь.

6.2. Председатель и секретарь избираются из состава трудового коллектива **открытым** голосованием сроком на один год.

6.3. Председатель и секретарь исполняют свои обязанности на общественных началах.

6.4. Председатель общего собрания:

6.4.1. Организует деятельность общего собрания.

6.4.2. Информировывает членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за **30 дней** до его проведения.

6.4.3. Организует подготовку и проведение заседания.

6.4.4. Определяет повестку дня.

6.4.5. Контролирует выполнение решений.

6.5. Секретарь:

6.5.1. Готовит проект решения собрания.

6.5.2. Знакомит членов общего собрания с проектом решения в срок **5 дней**

6.5.3. Ведет протоколы заседаний Общего собрания трудового коллектива.

6.6. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже двух раз в календарный год.

6.7. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствуют не менее $\frac{2}{3}$ членов трудового коллектива.

6.8. решение общего собрания трудового коллектива принимается **открытым** голосованием.

6.9. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

7. Делопроизводство (документация)

7.1. Заседание Общего собрания оформляется протоколом в печатном или письменном варианте.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (Ф.И.О., должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания ТК.

8.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.6. Книга протоколов Общего собрания ТК нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ.

8.7. Книга протоколов Общего собрания ТК хранится в делах ДООУ в течение **5 лет** и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Принято на общем собрании трудового коллектива
Протокол № 3 от 22.08.2014г.