

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад № 45"

660125, Россия, Красноярский кр, г. Красноярск, ул. 9 Мая, д.16а тел. (391) 220-45-16,

dou_45@mail.ru

ОГРН 1022402486369 ИНН/ КПП 2465040754/ 246501001

**Дополнительное соглашение к Коллективному договору
муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Детский сад № 45» на 2019 - 2022гг.**

Регистрационный №4360 от «20» марта 2019 года.

От работодателя:

заведующий дошкольным
бюджетным образовательным
учреждением

 Л.М.Лавриненко

(подпись, Ф.И.О.)

« 15 » марта 2021г.

М.П.



От работников:

председатель первичной
профсоюзной организации:



Т.Н.Отрошок

(подпись, Ф.И.О.)


« 15 » марта 2021г.


2

Настоящее дополнительное соглашение заключено между работодателем, в лице его представителя заведующего МБДОУ №45 Лавриненко Любови Михайловны, действующего на основании устава, с одной стороны, и работниками в лице представителя председателя первичной профсоюзной организации Отрошок Татьяны Николаевны, действующего Устава профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, с другой стороны, на основании п. 1.11 Коллективного договора от «20» марта 2019 г. № 4360, в соответствии со статьей 44 Трудового кодекса Российской Федерации заключили настоящее дополнительное соглашение о следующем:

1. Работодатель и работники договорились внести в Коллективный договор регистрационный № 4360 от «20» марта 2019 г. следующие изменения: Приложение № 9 «Соглашение по охране труда на 2021 год работников МБДОУ «Детский сад № 45» изложить в следующей редакции:

Приложение № 9
К коллективному договору на 2019г-2022г.

Согласовано:
Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ №45
 Т.Н.Отрошок

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ №45
 Л.М.Лавриненко

протокол № 1 от «14» 03 2021г

Приказ № 40 от «15» 03 2021г

Соглашение по охране труда на 2021 год

№п п	содержание мероприятий (работ)	стоимость в рублях	сроки выполнения работ	ответственные за выполнение мероприятия	Кол-во Работников, которым улучшаются условия труда
---------	--------------------------------	--------------------	------------------------	---	---

1. Организационные мероприятия.

1.	Организация и оборудование кабинета, уголка «Охрана труда».	-	По мере необходимости	Зам.зав. по АХР Анциферова Л.В.	
2.	Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации.	-	раз в квартал	комиссия Зам.зав. по АХР Анциферова Л.В. Кладовщик Чернова И.В. Воспитатель Отрошок Т.Н.	
3.	Организация специального обучения руководителей, специалистов по охране труда, членов комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда в обучающих организациях.	Субвенция 2700	по отдельному графику	Зам.зав. по АХР Анциферова Л.В.	

4.	Обучение работников безопасным методам и приемам работы, обучение навыкам оказания первой помощи. Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников.	17100	март	Зам.зав. по АХР Анциферова Л.В.	
5.	Организация обучения работников, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов.	-	-	-	
6.	Разработка и утверждение инструкций, согласование с профкомом в установленном порядке.	-	по мере изменения	Заведующий Лавриченко Л.М.	
7.	Обеспечение журналами инструктажей, другой бланковой документацией.	-	По мере необходимости	Зам.зав. по АХР Анциферова Л.В.	
8.	Разработка программ инструктажей.	-	По мере изменения	Заведующий Лавриченко Л.М.	
9.	Проведение специальной оценки условий труда, уровней оценки профессиональных рисков.	-	-	-	
10.	Подготовка к участию в смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда, организация выставок по охране труда	-	январь-март	Зам.зав. по АХР Анциферова Л.В.	

2. Технические мероприятия.

1.	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений), в том числе для производственного оборудования, в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты.	-	-		
2.	Приведение в соответствие с действующими нормами или устранение вредных производственных факторов на рабочих местах (шум, вибрация, ионизирующие, электромагнитные излучения, ультразвук).	-	-		
3.	Внедрение и совершенствование технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током.	-	-		
4.	Установка новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования, тепловых и воздушных завес с целью обеспечения нормативных требований охраны труда по микроклимату и чистоты воздушной среды на рабочих местах и в служебных помещениях.	-	-		
5.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в служебных и бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствие с действующими нормами.	-	По мере необходимости	Зам.зав. по АХР Анциферова Л.В.	
6.	Установка пожарной сигнализации.	-	-		
7.	Проведение испытаний устройств заземления и изоляции проводов электроустановок на соответствие безопасной эксплуатации.	-	-		

3. Лечебно – профилактические и санитарно – бытовые мероприятия.

1.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований). Обеспечение работников личными медицинскими книжками. Проведение психиатрических освидетельствований работников в установленном порядке.	106500	февраль	Зам.зав. по АХР Анциферова Л.В.	
2.	Оборудование медицинских кабинетов.	21500	сентябрь	Зам.зав. по АХР Анциферова Л.В.	

3.	Оснащение помещений (кабинетов, лабораторий, мастерских, спортзалов и других помещений аптечками для оказания первой помощи).	-	-		
4.	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат психологической разгрузки.	-	-		
5.	Реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений (гардеробные, умывальные, санузлы, помещения для личной гигиены женщин)	-	-		
6.	Выделение и оснащение подсобного помещения для обслуживающего персонала	-	-		
7.	Приобретение микроволновой печи, другого оборудования для организации питания сотрудников	-	-		

4. Мероприятия по обеспечению средств индивидуальной защиты.

1.	Обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами	5000	в соответствии с утвержденным списком	Зам.зав. по АХР Анциферова Л.В.	25чел.
2.	Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, инструменты с изолирующими ручками)	-	рабочий по обслуживанию здания	Зам.зав. по АХР Анциферова Л.В.	1чел.
3.	Обеспечение работников специальной одеждой в соответствии с коллективным договором	18298	в соответствии с утвержденным списком	Зам.зав. по АХР Анциферова Л.В.	15чел.

5. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта.

1.	Устройство новых и реконструкция имеющихся помещений, спортивных сооружений, оборудования игровых и физкультурных залов, площадок для занятий физкультурой и спортом	расходы	июль	Заведующий Лавриненко Л.М.	
2.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)		В течение года	Зам по воспитательной работе Ананова Л.П., инструктор по физической культуре Ганькина Л.Ю.	
3.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	19212		Зам по воспитательной работе Ананова Л.П., инструктор по физической культуре Ганькина Л.Ю.	
4.	Компенсация работникам организации оплаты занятий спортом в клубах и секциях	-	-	Заведующий Лавриненко Л.М	

2. Настоящие изменения вступают в силу с даты подписания дополнительного соглашения и распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

3. Настоящее дополнительное соглашение подлежит направлению Работодателем в семидневный срок с момента подписания на уведомительную регистрацию в орган по труду.