

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 45»
660125, г. Красноярск, ул. 9 мая, 16 А, 220-46-15

**Дополнительное соглашение к Коллективному договору муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 45»
на 2019 – 2022 годы**

Регистрационный № 4360 от «20» марта 2019 года.

От работодателя:

Заведующий муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 45»


Л.М. Лавриненко

М.П.



«28» 08 20 19 г.

От работников:

Председатель первичной профсоюзной
организации муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 45»


Т.Н. Отрошок

«28» 08 20 19 г.

Настоящее дополнительное соглашение заключено между работодателем, в лице его представителя заведующего МБДОУ № 45 Лавриненко Любовь Михайловны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и работниками в лице представителя председателя первичной профсоюзной организации Отрошок Татьяны Николаевны, действующего на основании Положения о первичной профсоюзной организации от 27.10.2010 № 2-11, с другой стороны, на основании п. 1.10 Коллективного договора от «20» марта 2019 г. № 4360, в соответствии со статьей 43, 44 Трудового кодекса Российской Федерации заключили настоящее дополнительное соглашение о следующем:

1. Работодатель и работники договорились внести в Коллективный договор № 4360 от 20.03.2019 на 2019-2022 годы следующие изменения и дополнения:

1.1. В Приложении № 1 «Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ для работников МБДОУ № 45» к Положению «Об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45» (Приложение № 7 к Коллективному договору №4360 от 20.03.2019) таблицу «Выплаты стимулирующего характера воспитателю МБДОУ № 45» изложить в следующей редакции:

Выплаты стимулирующего характера воспитателю МБ/ДОУ № 45 за период _____
 Нагрузка _____ Б/лист с _____ по _____ Отпуск с _____ по _____ (очередной, административный, _____)

учебный и т.д.)

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Пределное кол-во баллов	Оценка сотрудника	Примечание	Оценка комиссии	Примечание
	наименование	индикатор					
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач							
Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)	П.1 Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам	100% (без замечаний)	2				
	П.2 Рабочая программа	утверждение программы педсоветом, методсоветом и т.д.	15				
Обеспечение занятости детей	П.3 Проведение с детьми занятий, приобщение к труду, привитие им санитарно-гигиенических навыков	в соответствии с календарно-тематическим планированием	2				
Организация работы по укреплению здоровья воспитанников	П.4 Ежедневное проведение закаливающих процедур, соблюдение температурного, светового режима и т.д.	отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов	2				
	П.5 Сохранность контингента воспитанников	среднесписочная наполняемость - от 80% до 100%	10				
Распространение педагогического опыта в профессиональном сообществе	П.6 Заочное участие, публикация материалов, представление обобщенного педагогического опыта	изданное пособие с опубликованным текстом	15				
	П.7 Очное участие, публичные выступления педагога, проведение мастер-классов	аналитическая справка зам зав. по УВР	17				
	П.8 Наставничество молодых специалистов	приказ руководителя, реализация мероприятий в соответствии с планом работы	7				
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы							
Участие в инновационной деятельности	П.9 Внедрение инновационных технологий в педагогический процесс	участие в экспериментальной деятельности	5				
	П.10 Разработка и реализация образовательного проекта	приказ руководителя об утверждении проекта реализация проектных мероприятий в срок	6				

	творческих, рабочих групп по направлениям						
	П.12 Разработка и внедрение авторских образовательных программ дошкольного образования	приказ руководителя об утверждении программы реализация авторской программы	7				
Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды	П.13 Создание безопасных условий пребывания детей в группе	отсутствие записи в журнале текущего контроля, актов, справок о травмах или несчастных случаях	3				
Эффективность работы с родителями	П.14 Организация работы с родителями в рамках ДОУ	работа с неблагополучными семьями	3				
		выпуск газет и другой стендовой информации совместно с родителями	3				
		участие воспитанников в различных конкурсах	4				
	П.15 Обращения родителей по поводу конфликтных ситуаций	отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций	3				
Осуществление дополнительных работ	П.16 Участие в проведении ремонтных работ в учреждении	участие в проведении ремонтных работ	10				
		подготовка группы к новому учебному году	5				
	П.17 Участие в благоустройстве территории МБДОУ	подготовка участка, территории к зимнему (летнему) периоду, озеленение территории, уход за огородом	10				
	П.18 Подготовка материалов, информации, документов для сайта учреждения	аналитическая справка зам. зав. по УВР	3				
	П.19 Наличие и ведение личной страницы педагога ДОУ в сети интернет (размещение и обновление информации не реже 2 раз в месяц)	аналитическая справка зам. зав. по УВР	5				
	П.20 Участие в праздниках, досугах, развлечениях с воспитанниками	аналитическая справка зам. зав. по УВР	10				
	П.21 Ведение документации, не связанной с основной деятельностью	аналитическая справка зам. зав. по УВР	5				
	П.22 Участие в разработке и реализации адаптированных программ для детей с ОВЗ	аналитическая справка зам. зав. по УВР	18				
	П.23 Работа по созданию условий для эффективной деятельности коллектива	аналитическая справка зам. зав. по УВР	10				
Выплаты за качество выполняемых работ							
Высокий уровень педагогического	П.24 Проведение НОД высокого качества	аналитическая справка зам. зав. по УВР	10				

мастерства при организации воспитательного процесса	П.25 Выстраивание воспитательного процесса в соответствии с программой воспитания коллектива детей	ответственные замечания администрации МБДОУ	5			
	П.26 Участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности	заочное участие	11			
		очное участие	15			
		призовое место	9			

Подпись _____ Подпись _____
« » _____ 201_г. « » _____ 201_г.

Подписи членов комиссии

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

	Самооценка	Оценка комиссии
Важность		
Интенсивность		
Качество		
Итого баллов		

С решением комиссии: _____ / _____ / _____
согласен/не согласен подпись расшифровка подписи

1.2. Приложение № 3 «Перечень работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, которым устанавливаются дополнительные оплачиваемые отпуска» изложить в следующей редакции:

6
Приложение № 3
к коллективному договору на 2019 г. – 2022г.

**Перечень работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда,
которым устанавливаются дополнительные оплачиваемые отпуска**

№	Наименование должностей	Продолжительность дополнительного отпуска (календарных дней)	Продолжительность сокращенного рабочего дня (в часах)
1	Повар, шеф-повар	7	нет

Заведующий МБДОУ № 45  /Лавриненко Л.М./

Председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ № 45  /Отрошок Т.Н./

2. Изменяемые положения вступают в силу с момента подписания дополнительного соглашения.

3. Настоящее дополнительное соглашение подлежит направлению Работодателем в семидневный срок с момента подписания на уведомительную регистрацию в орган по труду.

Заведующий МБДОУ № 45  /Лавриненко Л.М./

Председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ № 45  /Отрошок Т.Н./