АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22 мая 2007 г. N 304

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ДОШКОЛЬНЫХ ГРУПП МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 24.07.2007 N 427, от 29.10.2008 N 521, от 02.02.2009 N 20, от 03.11.2009 N 429, от 02.06.2010 N 226, от 11.05.2011 N 157, от 14.10.2011 N 457, от 09.08.2012 N 335, от 13.03.2013 N 116, от 26.04.2013 N 202, от 29.07.2013 N 372, от 26.11.2013 N 672, от 05.02.2014 N 49, от 22.04.2014 N 223, от 04.09.2014 N 543, от 26.12.2014 N 885, от 09.02.2015 N 47, от 29.05.2015 N 347, от 21.07.2015 N 468, от 13.10.2015 N 635, от 15.10.2015 N 639, от 03.11.2015 N 680, от 09.02.2016 N 77, от 05.05.2016 N 264, от 01.08.2016 N 442, от 01.03.2018 N 122, от 13.06.2018 N 391, от 14.11.2018 N 706)

В целях упорядочения комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп муниципальных образовательных учреждений города Красноярска, в соответствии со ст. ст. 5, 9, 55, 64 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании ст. ст. 41, 58, 59 Устава города Красноярска постановляю:
(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 05.02.2014 N 49)

1. Утвердить Положение о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп муниципальных образовательных учреждений города Красноярска согласно приложению.

2. Департаменту информации и проектно-аналитической деятельности администрации города (Токмакова Л.В.) опубликовать настоящее Постановление в газете "Городские новости".

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Ответственность за исполнение настоящего Постановления возложить на заместителя Главы города - начальника департамента социальной политики Куимова В.В.

Глава города
П.И.ПИМАШКОВ

Приложение
к Постановлению
Главы города
от 22 мая 2007 г. N 304

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ДОШКОЛЬНЫХ ГРУПП МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 24.07.2007 N 427,
от 29.10.2008 N 521, от 02.02.2009 N 20, от 03.11.2009 N 429,
от 02.06.2010 N 226, от 11.05.2011 N 157, от 14.10.2011 N 457,
от 09.08.2012 N 335, от 13.03.2013 N 116, от 26.04.2013 N 202,
от 29.07.2013 N 372, от 26.11.2013 N 672, от 05.02.2014 N 49,
от 22.04.2014 N 223, от 04.09.2014 N 543, от 26.12.2014 N 885,
от 09.02.2015 N 47, от 29.05.2015 N 347, от 21.07.2015 N 468,
от 13.10.2015 N 635, от 15.10.2015 N 639, от 03.11.2015 N 680,
от 09.02.2016 N 77, от 05.05.2016 N 264, от 01.08.2016 N 442,
от 01.03.2018 N 122, от 13.06.2018 N 391, от 14.11.2018 N 706)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
(в ред. Постановления администрации г. Красноярска
от 13.03.2013 N 116)

1.1. Утратил силу. - Постановление администрации г. Красноярска от 05.02.2014 N 49.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений, дошкольных групп муниципальных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста, дошкольных групп муниципальных общеобразовательных учреждений (далее - учреждения).

1.3. Настоящее Положение разработано для граждан, которые в установленном порядке зарегистрированы по месту жительства (пребывания) на территории муниципального образования город Красноярск.

II. КОМПЛЕКТОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЙ
(в ред. Постановления администрации г. Красноярска
от 13.03.2013 N 116)

2.1. Комплектование учреждений на новый учебный год проводится ежегодно с 1 апреля по 1 сентября. Доукомплектование учреждений в остальное время проводится при наличии свободных мест и в соответствии с установленными законодательством нормативами наполняемости учреждений.
(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 04.09.2014 N 543)

При определении возрастной группы учитывается возраст ребенка на 1 сентября. Ребенок, родившийся в период с сентября по декабрь, зачисляется в группу, к которой относится по возрасту, либо в группу следующей возрастной категории при наличии свободных мест и при отсутствии очереди.
(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 04.09.2014 N 543, от 13.06.2018 N 391)

Результаты ежегодного комплектования учреждений подводятся по состоянию на 5 сентября каждого года.

Места в учреждениях предоставляются в порядке очереди.

В период доукомплектования при наличии свободных мест в учреждениях района места предоставляются детям, состоящим на учете для определения в дошкольные учреждения в смежных (граничащих друг с другом), определяемых в алфавитном порядке районах. При отсутствии детей, состоящих на учете для определения в дошкольные учреждения, в смежных районах места предоставляются детям, состоящим на учете для определения в дошкольные учреждения, в иных районах в аналогичном порядке.
(абзац введен Постановлением администрации г. Красноярска от 15.10.2015 N 639; в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 13.06.2018 N 391)

2.2. Первоочередным правом определения детей в учреждение пользуются следующие категории граждан: дети, находящиеся под опекой (за исключением временной опеки); дети из семей, переселяющихся по Государственной программе по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом; дети всех категорий работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дети сотрудников дошкольных групп муниципальных общеобразовательных учреждений, муниципальных образовательных учреждений дошкольного и младшего школьного возраста; дети медицинских работников, закрепленных за муниципальными дошкольными учреждениями, дошкольными группами муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципальных образовательных учреждений дошкольного и младшего школьного возраста, работающих в них в течение полного рабочего дня, а также иные категории граждан, льготы которым установлены действующим законодательством. В случае одновременного (в один день) обращения для приема детей в учреждение в первоочередном порядке преимущество отдается гражданам, обладающим правом первоочередного приема их детей в учреждение в соответствии с федеральным законодательством.
(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 04.09.2014 N 543)

2.3. Внеочередным правом определения детей в учреждение пользуются категории граждан, льготы которым установлены законодательством.

2.4. Наличие у родителей (законных представителей) права на внеочередной или первоочередной прием их детей в учреждение подтверждается соответствующими документами при постановке на учет и на день выдачи направления. Подтверждающие документы хранятся у специалистов главного управления образования администрации города, территориального отдела главного управления образования администрации города по соответствующему району города со дня выдачи направления.
(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 05.02.2014 N 49, от 01.03.2018 N 122)

Родители (законные представители) из многодетных семей вправе до дня начала комплектования детей для определения в дошкольные учреждения обратиться в главное управление образования администрации города, территориальный отдел главного управления образования администрации города по соответствующему району города в целях подтверждения сохранения своего права на первоочередной прием в учреждение по состоянию на 1 июня текущего года и определения желаемой даты получения направления.
(абзац введен Постановлением администрации г. Красноярска от 01.03.2018 N 122)

2.5. Главное управление образования администрации города (далее - Управление) осуществляет учет детей и выдачу направлений для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, имеющие группы компенсирующей направленности (за исключением групп компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи).
(п. 2.5 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 13.06.2018 N 391)

2.6. Территориальные отделы главного управления образования администрации города (далее - Отделы) по соответствующему району города осуществляют учет детей и выдачу направлений для определения в дошкольные группы муниципальных общеобразовательных учреждений, муниципальных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста и в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, имеющие группы общеразвивающей направленности с реализацией образовательной программы дошкольного образования (далее - группы общеразвивающей направленности), группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - группы по присмотру и уходу), группы оздоровительной направленности для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей, группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи, группы комбинированной направленности.
(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 29.05.2015 N 347, от 13.06.2018 N 391)

2.7. Учет детей с ограниченными возможностями здоровья для направления в группы комбинированной направленности, группы компенсирующей направленности, группы оздоровительной направленности для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
(п. 2.7 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 13.06.2018 N 391)

2.8. Утратил силу. - Постановление администрации г. Красноярска от 22.04.2014 N 223.

2.9. Постановка детей на учет для определения в группы общеразвивающей направленности, в том числе в группы по присмотру и уходу учреждений в пределах муниципального образования, производится однократно и круглогодично.

Постановка на учет осуществляется с рождения до достижения ребенком возраста 7 лет на 1 сентября текущего календарного года по заявлению родителей (законных представителей) в адрес Управления, Отдела.
(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 13.06.2018 N 391)

В заявлении о постановке на учет в обязательном порядке указываются:

фамилия, имя, отчество ребенка;

дата рождения ребенка;

место жительства (пребывания) ребенка и (или) его родителей (законных представителей), телефон;

дата, с которой планируется начало посещения ребенком дошкольного учреждения, желаемое/желаемые учреждения;

согласие/несогласие родителей (законных представителей) на определение ребенка в группы по присмотру и уходу.

Заявление регистрируется в Книге регистрации заявлений.

Постановка детей на учет для определения в учреждения может проходить при личном обращении без предварительной записи в порядке живой очереди в Управление, Отделы.

При личном обращении родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы следующих документов:

свидетельства о рождении ребенка;

паспорта родителя (законного представителя);

документа, подтверждающего право на льготы (для льготной категории граждан);

заключения психолого-медико-педагогической комиссии в случаях, установленных пунктом 2.7 настоящего Положения.

Родители (законные представители) вправе представить документ, удостоверяющий регистрацию по месту своего и (или) ребенка жительства (пребывания), по собственной инициативе. В случае непредставления данного документа родителями (законными представителями) Управление, Отделы осуществляют его запрос самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Учет производится на электронном носителе посредством автоматизированной информационной системы, которая ведется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

В автоматизированную информационную систему вносятся следующие сведения:

степень родства заявителя;

фамилия, имя, отчество заявителя;

паспортные данные заявителя;

фамилия, имя, отчество ребенка;

дата рождения ребенка;

данные свидетельства о рождении ребенка;

пол ребенка;

тип группы;

район города;

желаемое/желаемые ДОУ для зачисления;

дата, с которой планируется начало посещения ребенком дошкольного учреждения;

адрес места жительства (пребывания) ребенка и (или) его родителей (законных представителей).

Ежедневно по состоянию на 09:00 специалисты формируют в системе отчет о детях, поставленных на учет для определения в учреждения. Бумажные варианты отчета подшиваются в Книгу отчетов о детях, поставленных на учет для определения в учреждения.

Управление, Отделы обеспечивают бесперебойную постановку на учет и хранение данных, вносимых в автоматизированную информационную систему.

Заявление о постановке на учет родители (законные представители) ребенка могут направить почтовым сообщением с приложением копий документов, или сервисов официального портала государственных и муниципальных услуг. Также заявление о постановке на учет может быть подано при личном обращении без предварительной записи в порядке живой очереди в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.
(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 01.08.2016 N 442)

Управление, Отделы в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления информируют

родителей (законных представителей) детей о постановке на учет или об отказе в постановке на учет.
(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 01.08.2016 N 442)

В случае обращения родителей (законных представителей) в МФЦ специалист передает в МФЦ результат услуги для выдачи заявителю. В этом случае выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется МФЦ.
(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 01.08.2016 N 442)

Основаниями для отказа в постановке детей на учет для определения в учреждения являются:

подача неполного комплекта документов;

постановка на учет в группу общеразвивающей направленности, в том числе в группы по присмотру и уходу в одном из районов города;

возраст ребенка превышает 7 лет на 1 сентября текущего года.
(абзац введен Постановлением администрации г. Красноярска от 13.06.2018 N 391)

При отсутствии оснований для отказа в постановке детей на учет датой постановки на учет является:

дата личного обращения с заявлением о постановке на учет в Управление, Отделы;

дата регистрации заявления о постановке на учет в Управлении, Отделе - в случае подачи заявления путем направления почтового сообщения;
(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 01.08.2016 N 442)

дата подачи заявления на официальный портал государственных и муниципальных услуг - в случае подачи заявления через официальный портал государственных и муниципальных услуг;

дата подачи заявления в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг - в случае подачи заявления через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Родителям (законным представителям) детей, представившим документы лично, в том числе по собственной инициативе документ, удостоверяющий регистрацию по месту жительства (пребывания) ребенка и (или) его родителей (законных представителей), выдается талон-подтверждение, содержащий следующие сведения:

регистрационный номер заявления о постановке на учет;

идентификационный номер ребенка в автоматизированной информационной системе;

фамилию, имя, отчество заявителя;

фамилию, имя, отчество ребенка;

дату рождения ребенка;

номера приоритетных детских садов;

дату постановки на учет;

адрес сайта для получения необходимых сведений.

Талон-подтверждение заверяется подписью специалиста и штампом органа, выдавшего его.

При изменении фамилии, имени, отчества ребенка, места жительства (пребывания), контактного телефона родителям (законным представителям) необходимо в заявительном порядке сообщить об этом по месту постановки ребенка на учет для определения в учреждение. В случае изменения фамилии, имени, отчества ребенка родители (законные представители) ребенка должны предъявить оригинал свидетельства о рождении.

На основании поступившего заявления специалист вносит изменения и дополнения в соответствующие поля автоматизированной информационной системы.

В случае перемены места жительства (пребывания) родители (законные представители) ребенка вправе обратиться с заявлением в Отдел по новому месту жительства (пребывания) по вопросу учета ребенка для приема в учреждение, предъявив документы, необходимые для постановки на учет, а также талон-подтверждение о снятии с учета, предварительно полученный в Отделе по прежнему месту жительства (пребывания). В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка (число, месяц, год), первоначальная дата постановки на учет в Отделе по прежнему месту жительства (пребывания).

В автоматизированную информационную систему вносятся соответствующие сведения о ребенке с присвоением статуса "очередник переведен из другого Отдела" с датой постановки, аналогичной первоначальной дате постановки на учет по прежнему месту жительства.

Родители (законные представители) предварительно в заявительном порядке снимают ребенка с учета в Отделе по прежнему месту жительства (пребывания). При снятии ребенка с учета для определения в учреждение родителю (законному представителю) выдается талон-подтверждение о снятии с учета, содержащий следующие сведения:

фамилию, имя, отчество заявителя;

фамилию, имя, отчество ребенка;

дату рождения ребенка;

дату постановки на учет;

дату снятия с учета.

Подтверждение заверяется подписью специалиста и штампом Органа, выдавшего его.

В иных случаях при условии снятия ребенка с учета в Отделе одного района постановка его на учет для определения в учреждение в Отделе другого района осуществляется в общем порядке.

Управление формирует списки детей для определения в учреждения.

В целях получения дополнительной меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты родителям (законным представителям) детей, поставленных на учет для определения в муниципальные дошкольные образовательные организации не позднее 31.03.2017 и снятых по заявлению родителей (законных представителей) с учета после вступления в силу Решения Красноярского городского Совета депутатов от 09.06.2015 N 8-112 "Об установлении дополнительной меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты отдельной категории граждан" (далее - Выплата), родители (законные представители) вправе обратиться с заявлением о снятии ребенка с учета в Отдел по месту постановки ребенка на учет, Управление. В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка (число, месяц, год), первоначальная дата постановки на учет. Специалистами Отдела, Управления

в автоматизированной информационной системе в карточке заявления ребенка устанавливается отметка в поле "Получатель выплаты" и состояние заявления автоматически меняется на "Снят с учета". Родителям (законным представителям) выдается талон-подтверждение о снятии ребенка с учета.
(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 01.03.2018 N 122, от 13.06.2018 N 391)

При отсутствии очереди и наличии свободных мест в учреждениях специалисты Управления запрашивают в автоматизированной информационной системе сведения о детях, в заявлениях которых имеется статус "Снят с учета" и отметка "Получатель выплаты", формируют списки таких детей для определения в учреждения по первоначальной дате постановки на учет. После чего на основании обращения с заявлением родителей (законных представителей) - получателей Выплаты в Отдел, Управление по месту снятия ребенка с учета ребенок восстанавливается на учете в автоматизированной информационной системе, родителям (законным представителям) выдается направление в учреждение.
(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 15.10.2015 N 639, от 13.06.2018 N 391)

Утратил силу. - Постановление администрации г. Красноярска от 15.10.2015 N 639.

В иных случаях на основании обращения с заявлением родителей (законных представителей) - получателей Выплаты в Отдел, Управление по месту снятия ребенка с учета о восстановлении ребенка на учете, в том числе в связи с достижением ребенком возраста 5 лет, ребенок восстанавливается на учете в автоматизированной информационной системе по первоначальной дате постановки на учет.
(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 15.10.2015 N 639, от 13.06.2018 N 391)
(п. 2.9 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 13.10.2015 N 635)

2.9.1. Управление по результатам формирования списков детей еженедельно (в пятницу) издает приказ, который направляет в Отделы для дальнейшего информирования руководителей учреждений.
(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 13.06.2018 N 391)

Абзац утратил силу. - Постановление администрации г. Красноярска от 13.06.2018 N 391.

В течение 5 рабочих дней с даты издания приказа руководители учреждений оповещают родителей (законных представителей). Родители (законные представители) в течение 5 рабочих дней с даты оповещения принимают решение о посещении учреждения и уведомляют о нем руководителя. Оповещение (уведомление) осуществляется любыми доступными способами, позволяющими подтвердить его получение адресатом. По итогам оповещения родителей (законных представителей) и принятия ими решений руководители учреждений в течение 2 рабочих дней направляют списки детей в Отдел, Управление с указанием информации, необходимой для включения в автоматизированную информационную систему. При непринятии родителями (законными представителями) решения о посещении учреждения ребенок восстанавливается в очереди в автоматизированной информационной системе по первоначальной дате постановки на учет. При ненахождении детей по месту проживания, отказе родителя от предоставленного места по состоянию здоровья специалистами Управления, Отдела в автоматизированной информационной системе в соответствующем поле детям присваиваются статусы: "Очередник не найден по месту проживания", "Очередник - отказ по состоянию здоровья". После присвоения данных статусов учетные карточки детей автоматически перемещаются в архив автоматизированной информационной системы, в котором хранится информация о детях, не участвующих в комплектовании учреждений. На основании заявления родителей (законных представителей) в Управление, Отдел ребенок восстанавливается в очереди в автоматизированной информационной системе по первоначальной дате постановки на учет. Отказ родителя (законного представителя) от получения направления в учреждение оформляется путем подачи заявления в Отдел. При отказе родителя от предоставленного места специалистами Управления, Отдела в автоматизированной информационной системе в соответствующем поле

детям присваивается статус "Очередник - отказ от комплектования до следующего года". После присвоения данного статуса учетные карточки детей автоматически перемещаются в архив автоматизированной информационной системы.
(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 09.02.2016 N 77, от 13.06.2018 N 391)

Отдел вносит информацию в автоматизированную информационную систему, формирует сводные списки по району и передает в Управление.
(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 13.06.2018 N 391)

Управление на освободившиеся места формирует списки детей, следующих по очереди.
(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 13.06.2018 N 391)

По итогам комплектования автоматизированной информационной системой формируется направление, которое содержит следующие сведения:

номер направления;

дату выдачи направления;

сокращенное наименование образовательного учреждения;

фамилию, имя, отчество ребенка;

дату рождения ребенка.

Направление подписывается лицом, уполномоченным на выдачу направлений, и заверяется штампом органа, выдавшего направление.

Выдача направлений на следующий учебный год осуществляется с 1 июня текущего года.

Посещение групп компенсирующей направленности и комбинированной направленности до достижения ребенком возраста 8 лет возможно по медицинским показаниям при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
(абзац введен Постановлением администрации г. Красноярска от 13.06.2018 N 391)
(п. 2.9.1 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 13.10.2015 N 635)

2.9.2. Отделом, Управлением ведется регистрация всех выданных направлений в Журнале учета выдачи направлений, который содержит следующие сведения: номер направления; дату выдачи направления; фамилию, имя, отчество ребенка, на которого выписано направление; дату рождения ребенка; сокращенное наименование учреждения, в которое выдано направление; подпись лица, получившего направление.

В течение 30 календарных дней со дня получения направления родители (законные представители) ребенка представляют необходимые для зачисления документы в соответствующее учреждение (медицинское заключение, направление, документы, удостоверяющие личность одного из родителей (законных представителей), свидетельство о рождении ребенка, заявление).
(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 04.09.2014 N 543, от 13.10.2015 N 635, от 05.05.2016 N 264, от 13.06.2018 N 391)

Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги. При этом документы, необходимые для зачисления

ребенка в учреждение, предоставляются в соответствующее учреждение до начала посещения ребенком образовательной организации в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения направления.
(абзац введен Постановлением администрации г. Красноярска от 05.05.2016 N 264; в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 13.06.2018 N 391)

При непредоставлении документов для зачисления ребенка в учреждение руководители учреждений направляют информацию об этом в Управление, Отделы, специалисты которых в автоматизированной информационной системе в соответствующем поле присваивают ребенку статус "Очередник - не явился в ДОУ", и ребенок восстанавливается на учете в автоматизированной информационной системе по дате первоначальной постановки на учет.
(абзац введен Постановлением администрации г. Красноярска от 05.05.2016 N 264; в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 13.06.2018 N 391)

При невостребованности направления в учреждение очередником до 1 сентября текущего года место в учреждении предоставляется в порядке очередности следующему из детей, состоящих на учете.

В случае предоставления места в учреждении в период доукомплектования родителям необходимо в течение 30 календарных дней с даты издания приказа обратиться в Отдел, Управление для получения направления. При невостребованности направления ребенок снимается с учета в автоматизированной информационной системе. На основании заявления родителей (законных представителей) в адрес Управления, Отдела ребенок восстанавливается в очереди в автоматизированной информационной системе по первоначальной дате постановки на учет.
(абзац введен Постановлением администрации г. Красноярска от 13.06.2018 N 391)

Причина отсутствия ребенка в учреждении после его зачисления должна быть подтверждена соответствующими документами: справкой (заключением) медицинского учреждения (по факту выздоровления), заявлением родителя о сохранении за ребенком места в учреждении на период его отпуска (в последний день пребывания ребенка в учреждении).

Руководители учреждений в течение 10 календарных дней со дня выбытия ребенка из учреждения представляют в Управление, Отдел информацию о наличии свободных мест в учреждении.
(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 04.09.2014 N 543, от 01.03.2018 N 122)

Комплектование свободных мест осуществляется в порядке очередности.
(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 04.09.2014 N 543)

Абзацы девятый - двенадцатый утратили силу. - Постановление администрации г. Красноярска от 01.08.2016 N 442.

Соответствующая информация вносится в автоматизированную информационную систему.
(п. 2.9.2 введен Постановлением администрации г. Красноярска от 05.02.2014 N 49)

2.10 - 2.11. Утратили силу. - Постановление администрации г. Красноярска от 26.11.2013 N 672.

2.12. Утратил силу. - Постановление администрации г. Красноярска от 29.05.2015 N 347.

2.13 - 2.15. Утратили силу. - Постановление администрации г. Красноярска от 26.11.2013 N 672.

2.16. Количество групп в учреждении определяется учредителем исходя из их предельной наполняемости.

2.17. При наличии санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности и в соответствии с ресурсными возможностями по запросам родителей (законных представителей) в образовательном учреждении создаются группы кратковременного пребывания, которые открываются на основании Приказа руководителя образовательного учреждения.

Группы кратковременного пребывания функционируют в режиме пятидневной рабочей недели с ежедневным пребыванием до 5 часов.

Ребенок, принятый в группу кратковременного пребывания, продолжает состоять на учете для определения в учреждение.
(п. 2.17 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 04.09.2014 N 543)

2.17.1. В образовательном учреждении по запросам родителей (законных представителей) создаются при наличии санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности семейные дошкольные группы, которые открываются на основании приказа руководителя образовательного учреждения.

Семейные дошкольные группы функционируют в режиме пятидневной рабочей недели с ежедневным пребыванием в режиме полного дня.

Ребенок, принятый в семейную дошкольную группу, снимается с учета для определения в учреждение.
(п. 2.17.1 введен Постановлением администрации г. Красноярска от 26.12.2014 N 885)

2.18. Утратил силу. - Постановление администрации г. Красноярска от 26.11.2013 N 672.

2.19. Перевод детей из групп комбинированной, компенсирующей направленности в группы, обеспечивающие коррекцию иных нарушений развития, либо в группы общеразвивающей направленности учреждений осуществляется Отделами, Управлением путем выдачи направлений на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Перевод детей из групп по присмотру и уходу в группы общеразвивающей направленности осуществляется с учетом первоначальной даты постановки на учет при отсутствии очереди и наличии свободных мест в посещаемом учреждении либо в учреждениях, расположенных в районе города по месту нахождения посещаемого учреждения, на основании заявления родителей (законных представителей) в Отдел путем выдачи направления в группы общеразвивающей направленности.
(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 21.07.2015 N 468)

Перевод детей из одного учреждения в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, осуществляется:

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, в том числе в порядке обмена местами в учреждениях;

в иных случаях, предусмотренных Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 N 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности".
(абзац введен Постановлением администрации г. Красноярска от 01.08.2016 N 442)

В случае перевода ребенка по инициативе его родителей (законных представителей)

родители (законные представители) ребенка:

при наличии свободных мест в выбранной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию;

при отсутствии свободных мест в выбранной для перевода по собственной инициативе организации обращаются в Отдел, Управление с заявлением о переводе ребенка для определения принимающей организации.
(абзац введен Постановлением администрации г. Красноярска от 01.08.2016 N 442)

Заявления родителей (законных представителей) о переводе ребенка (по форме, утвержденной Приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 N 1527) фиксируются в Книге регистрации заявлений по переводу детей.
(абзац введен Постановлением администрации г. Красноярска от 01.08.2016 N 442)

Книга регистрации заявлений по переводу детей содержит следующие сведения:

дату обращения;

фамилию, имя, отчество ребенка;

дату рождения;

место жительства, телефон;

краткое наименование учреждения, которое посещает ребенок;

краткое наименование учреждения, в которое требуется перевод;

номер направления с указанием принимающего учреждения, дату выдачи.
(абзац введен Постановлением администрации г. Красноярска от 01.08.2016 N 442)

Специалист Отдела, Управления вносит данную информацию в автоматизированную информационную систему, которая осуществляет автоматический поиск вариантов перевода.
(абзац введен Постановлением администрации г. Красноярска от 01.08.2016 N 442)

При наличии в автоматизированной информационной системе вариантов перевода в порядке обмена местами (как в пределах одного района, так и в разных районах города) при наличии участников перевода (детей), у которых совпадают возрастная группа и желаемые для посещения учреждения, Отдел, Управление в течение пяти рабочих дней оповещает родителей (законных представителей) всеми доступными способами, позволяющими подтвердить его получение адресатом, о дате выдачи направления в Отделе по месту нахождения принимающего учреждения.
(абзац введен Постановлением администрации г. Красноярска от 01.08.2016 N 442)

При переводе ребенка из одного учреждения в другое специалистом Отдела, Управления выдается направление в принимающее учреждение, которое регистрируется в Журнале учета выдачи направлений с отметкой "перевод", "перевод в порядке обмена".
(абзац введен Постановлением администрации г. Красноярска от 01.08.2016 N 442)
(п. 2.19 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 29.05.2015 N 347)

2.20. Комплектование учреждений, располагающихся в зданиях, построенных на территории города Красноярска с привлечением частных инвестиций, осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением и соглашением с частным инвестором, на основании его обращения о комплектовании в Управление.

(п. 2.20 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 14.11.2018 N 706)

2.21. Прием детей в учреждения и их отчисление осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства и локальных нормативных актов учреждений.
(п. 2.21 введен Постановлением администрации г. Красноярска от 15.10.2015 N 639)

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В УЧРЕЖДЕНИИ

Утратил силу. - Постановление администрации г. Красноярска от 09.08.2012 N 335.

Начальник главного
управления образования
Н.И.ЖИЛИНСКАЯ