|  |
| --- |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  "Детский сад № 45 общеразвивающего вида  с приоритетным осуществлением деятельности  по физическому направлению развития детей" |
| 660125, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. 9 Мая, д.16 а тел. (3912) 20-46-15,  [dou\_45@mail.ru](mailto:dou_45@mail.ru), сайт <http://kras-dou.ru/45/> ОГРН 1022402486369, ОКПО 41070432 ИНН/ КПП 2465040754/ 246501001 |

Отчет о мероприятиях

в муниципальном бюджетном дошкольном общеобразовательном учреждение "Детский сад № 45 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей"

по противодействию коррупции в первом квартале 2017 года

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование мероприятия | Отметка выполнения |
| 1. Наличие утвержденных планов мероприятий по противодействию коррупции в 2017 году | Имеется План мероприятий по противодействию коррупции на 2017г. с внесенными изменениями приказ № 54 от 21.02.2017 |
| 1. Организация изучения плана противодействия коррупции сотрудниками МБДОУ | Сотрудники ознакомлены с Планом противодействия коррупции на общем собрании трудового коллектива 21.02.2017) |
| 1. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению | Обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции не поступало, нарушений не выявлено |
| 1. Размещение на официальных интернет-сайтах учреждений и в местах приема граждан информации о работе «телефона доверия» администрации города, а также иных материалов антикоррупционной пропаганды | На официальном интернет-сайте МБДОУ и на информационных стендах в группах МБДОУ размещены «Телефоны доверия»,  Федеральное и краевое законодательство, «Кодекс профессиональной этики работников МБДОУ № 45», «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений», «Коррупциогенная карта рабочего места руководителя», памятки по противодействию коррупции |
| 1. Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции | Лица, ответственные за работу по противодействию коррупции: заместители заведующего по УВР и АХР |
| 1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции за первый квартал 2017 года на заседаниях коллегиальных органов управления учреждений | Общее собрание трудового коллектива -1, заседание родительского комитета-1; заседание комиссии по противодействию коррупции -1, педагогическая планерка -2) |
| 1. Анализ обращений граждан в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в учреждениях | Обращений граждан на предмет наличия информации о признаках коррупции не поступало |
| 1. Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства за первый квартал 2017 года учреждениями, которым вносились акты прокурорского реагирования | Представлений о нарушении законодательства не поступало |
| 1. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению | Обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции не поступало |
| 1. Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации и принятие по ним мер по своевременному устранению выявленных нарушений | Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации проводится регулярно |
| 1. Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора за первый квартал 2017 года учреждениями, которым вносились акты прокурорского реагирования | Требований не поступало |
| 1. Проведение служебных проверок в связи с поступившими обращениями граждан и организаций, содержащими информацию о признаках коррупции в учреждениях учреждениями, к которым поступали указанные обращения за первый квартал 2017 года | Обращений граждан и организаций, содержащих информацию о признаках коррупции в учреждениях, не поступало |
| 1. Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг, оказываемых учреждениями | МБДОУ имеет регламенты предоставления муниципальных услуг. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ, об оказании образовательных услуг на собраниях, информационных стендах. Изменений не вносилось. |
| 1. Наличие кодекса этики и служебного поведения работников в учреждениях | Наличие кодекса этики и служебного поведения работников в МБДОУ. Контроль за соблюдением сотрудниками «Правил внутреннего трудового распорядка», «Кодекса профессиональной этики» |
| 1. Размещение на информационном стенде, информации о премировании работников МБДОУ № 45 (грамоты, благодарственные письма) | Информация размещается регулярно |
| 1. Наличие локальных нормативных актов по вопросам предотвращения и урегулирование конфликта интересов в учреждениях | Наличие локальных нормативных актов по вопросам предотвращения и урегулирование конфликта интересов в МБДОУ (Положения «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений», «О нормах профессиональной этики сотрудников МБДОУ № 45», «О комиссии по трудовым спорам (КТС) в МБДОУ № 45», «О персональных данных работников МБДОУ № 45» |
| 1. Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок | Условия, процедуры и механизмы государственных и муниципальных закупок соблюдаются |
| 1. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения | Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения осуществляется регулярно |
| 1. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов | Составление неофициальной отчетности и использование поддельных документов не допускалось |

